

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**WÉBER Villany
Villamosipari Tervező Kivitelező és Szolgáltató Kft.**

7700 Mohács, Kazinczy u. 14. fsz. 4.

Hatályos: 2020.05.22-től
visszavonásig

BEVEZETÉS

Adatkezelő megnevezése:

Cégnév: WÉBER Villany Kft.
Székhely: 7700 Mohács, Kazinczy u. 14. fsz. 4.
Telephely: 7700 Mohács, Kazinczy u. 15.
Adószám: 10683950-2-02
Cégjegyzékszám: 02-09-061141
E-mail: wvillany@t-online.hu
Telefon: +36 69 303-281; +36 20 34 49 353
Weboldal: www.wvillany.hu

Az adatkezelési tájékoztató elérhetősége: web oldal, cég telephelye.

A Wéber Villany Kft., mint adatkezelő elkötelezett a személyes adatok védelmének biztosítása iránt. Magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen tájékoztatás tartalmát, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az adatkezelés jogszabályi háttere:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról **2011. évi CXII. törvény** (a továbbiakban: Infotv.);
- az **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete** (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (továbbiakban: Rendelet)

Fogalmak

érintett: azonosítható természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító személyes adat, azonosságra vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végzik;

érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható - valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésre vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás,

tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges; nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

adattvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérülése, mely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A személyes adatok kezelésére vonatkozó irányelvek

WÉBER Villany Kft. az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint végzi a személyes adatok kezelését és betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait, különös figyelemmel az alábbiakra:

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
- célhoz kötöttség
- adattakarékosság
- pontosság
- korlátozott tárolhatóság
- integritás és bizalmas jelleg
- elszámoltathatóság

I. MUNKAVÁLLALÓK NYILVÁNTARTÁSA

1.) Az adatkezelés célja:

a) Jogi és hatósági kötelezettségeink teljesítése

A Munkavállalók személyes adatait különböző jogi és hatósági kötelezettségek teljesítése érdekében használjuk fel (különösen a munkajog, a társadalombiztosítási jog és az adójog területére vonatkozóan) ideértve a bérszámfejtést és az adó-megállapítási, foglalkozás-egészségügyi, visszaélés-jelentési kötelezettségeket.

b) A munkaszerződés megkötése, illetve a munkaszerződés megkötése előtt szükséges lépések megtétele, valamint a munkaszerződés teljesítése érdekében.

A munkavállalók személyes adatait az adott jelölttel való kapcsolatba lépéshez, a munkaszerződés megkötéséhez és a munkaszerződés teljesítéséhez használjuk fel, ideértve a következőket:

- toborzás és felvételi folyamat;
- képzés és mobilitás koordinálás, a megfelelő képzések és a csoporton belül elérhető állásajánlatok ajánlása;
- munkavállalókkal kapcsolatos adminisztráció, ideértve a bérigazgatást, bérszámfejtést, cafeteria nyilvántartást;
- IT eszközök biztosítása;
- értékelések;
- szabadságok és távollétek kezelése.

c) Jogos érdekeink érvényesítése érdekében a munkavállalók személyes adatait a HR célok megvalósulásához szükséges mértékben gyűjtjük és használjuk fel, ideértve:

- munkaidő-nyilvántartási rendszer kezelése
- kapcsolattartási adatok megosztása
- munkatársak képzése
- teljesítmény-értékelés, bónuszmegállapítás.

2.) Az adatkezelés jogalapja:

A Munkáltató adatkezeléseinek jogalapjai az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez; (hozzájáruláson alapuló adatkezelés);
- az adatkezelés olyan szerződésteljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés);
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés);
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé (jogos érdekérvényesítéséhez szükséges adatkezelés).

3.) A Munkáltató/Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, az adatok forrása

Az Adatkezelő (Munkáltató) által kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőnek (Munkáltatónak) a kiválasztási tevékenységéhez, a munkaviszony létrejöttének előkészítéséhez, annak létrejötté, fenntartása és megszűnése során vagy megszűnését követően a jogszabályokban meghatározott időtartamig kezelnie kell (pl. a munkaszerződésbe foglalt személyes adatok, béradatok, munkaköri leírás, adóbevallás, TB iratok, stb. adatai), e körben a személyes adatok forrása az Érintett (Munkavállaló).

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A Munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkaviszony létesítésekor a Munkavállaló a munkaviszony létesítéséhez, a munkaviszonyból fakadó törvényi és szerződéses jogok gyakorlásához és jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a Munkáltató számára.

A Munkáltató által az 1.) pontban meghatározott célokból kezelt személyes adatok köre különösen:

- Név
- Születési név
- Születési hely
- Születési idő
- Anyja születési neve
- Lakóhely
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)
- Adóazonosító jel
- Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)
- Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
- Személyi igazolvány száma
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- Folyószámla száma
- Végzettséget igazoló okmány másolati példánya
- Szakképzettségre vonatkozó adatok
- Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok
- 16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni)
- Fénykép (csak hozzájárulás alapján)
- Munkabér
- Munkakör
- Munkaidő
- Munkarend
- Munkahely
- Betegállományára, szabadságra vonatkozó adatok

A munkaviszony létesítését követően, a munkaviszony fennállása alatt a Munkáltató birtokába kerülhet és kezelhet olyan munkavállalói személyes adat is, amely szükségszerűen jut a tudomására (pl. a Munkavállaló képességeire, munkaviszonnyal kapcsolatos magatartására vonatkozó személyes adatok, stb.), illetve külső szervtől jut a tudomására (pl. bírósági végrehajtótól érkező letiltás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltató által megküldött adat a Munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozóan, stb.)

4.) Munkavállalók személyes adatainak továbbítása

Az előzőekben említett célok teljesítése érdekében, amennyiben ez szükséges, WÉBER Villany Kft. a következő Adatfeldolgozóknak adja át a Munkavállalók személyes adatait:

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
Eberhardt Tamás ev. (Mohács, Bajcsy-Zsilinszky u. 48/a.)	bérszámfejtés, társadalombiztosítási elszámolási feladatok teljesítése	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Munkabér, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok. A munkavállaló kérelmére folyósítható juttatások,

		támogatások Az adott támogatás, juttatás kérelem űrlapján feltüntetett személyes adatok (pl. név, törzsszám, adóazonosító jel, születési hely és idő, anyja neve, 14 évesnél fiatalabb gyermek egyedül nevelésének ténye, stb.) és/vagy egészségügyi különleges személyes adatok (pl. megváltozott munkaképesség ténye, tartósan beteg hozzátartozó orvosilag indokolt ellátásának ténye, stb.), illetve a kérelem elbírálásához becsatolandó okiratokon, dokumentumokon szereplő személyes adatok.
„FA-POR” Bt. (Mohács, Ete J. u. 9/D. 1/7.)	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, Munkaköri alkalmasság eredménye
Dikán György ev. (7759 Lánycsók, József A. u. 6.)	Tűz- és munkavédelemi feladatok ellátása, kapcsolódó oktatások elvégzése	Név, Születési idő, Munkakör

Fentiekén túlmenően Munkáltató adatot szolgáltatathat:

- o bíróságok, állami szervek; amennyiben megkereséssel élnek; a Biztosítók felé (munkahelyi balesetbiztosítás); továbbá hatóságok (pl. Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, Központi Statisztikai Hivatal, Magyar Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság,) részére adatszolgáltatással, illetve ellenőrzési jogainak gyakorlásával kapcsolatosan. Minden ilyen esetben csak a jogszabályok által megengedett adatkör kerül átadásra,
- o munkabér letiltása esetén a bírósági végrehajtó illetve a végrehajtást kérőnek
- o szakmai szövetségek, kamarák

5.) Személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama, határideje munkavállalók vonatkozásában

Munkavállalók személyes adatait a vonatkozó törvények és rendeletek által előírt ideig, illetve a gyűjtés céljának eléréséhez szükséges időtartamig őrizzük meg.

Kategória	Munkaviszony	Adó megállapítás	Nyugdíj megállapítás
Őrzési idő	Munkaviszony megszűnése + 3 év (egyres esetekben 5 év.)	Bevallás + 5 év (egyres esetekben 6 év)	Öregségi nyugdíjkorhatár + 5 év
Dokumentum	· munkaszerződés, · tanulmányi szerződés, · felmondás, · utasítás, · kötelezettségvállalás, · munkáltatói szabályzat, · tájékoztatás	adóbevallás, adóbevallás alapját képző dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 20xx), adókedvezménnyel kapcsolatos dokumentumok	járadékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok, járulékköteles munkabér és táppénz megfizetését igazoló dokumentumok (járadékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be- és kijelentési nyomtatványok

6.) Munkavállalónak adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

A vonatkozó jogszabályok szerint a Munkavállalónak a következő jogai vannak:

Hozzáférés: Munkavállaló jogosult tájékoztatást kapni a Munkáltatók által kezelt személyes adatokról, továbbá jogosult az adatkezeléssel érintett személyes adatokról másolatot kérni;

Helyesbítés: amennyiben úgy ítéli meg, hogy személyes adatai pontatlanok vagy hiányosak, kérheti az ilyen személyes adatok megfelelő módosítását;

Törlés: Munkavállaló kérheti a személyes adatainak törlését, amennyiben a jogszabályok megengedik;

Korlátozás: Munkavállaló kérheti a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását a GDPR 18. cikk (1) bekezdésében meghatározott esetekben (pl: ha a Munkáltatónaknak, mint adatkezelőknek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a Munkavállaló igényli azokat jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez);

A hozzájárulás visszavonása: ha a Munkavállaló a hozzájárulását adta a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez, jogosult arra, hogy ezt a hozzájárulását bármikor visszavonja;

Adathordozhatóság: ha a vonatkozó jogszabályok alapján lehetséges, a Munkavállaló jogosult arra, hogy a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatokat visszaküldesse, vagy – amennyiben technikailag megoldható – harmadik személyhez továbbítsa velünk.

Az illetékes felügyeleti hatóság számára történő panasz benyújtásához való joggal kapcsolatban tájékoztatjuk a munkavállalókat, hogy az illetékes felügyeleti hatóság elérhetőségei az alábbiak:

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

honlap: <http://naih.hu>;

postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.;

telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410;

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)

II. KÜLSŐ SZEMÉLYEK ADATAINAK KEZELÉSE

A WÉBER Villany Kft. által kezelt, kapcsolatfelvétellel, szerződések előkészítésével, megkötött szerződések teljesítésével összefüggésben vagy más módon tudomására jutott, munkavállalónak nem minősülő külsőszemélyek (a továbbiakban: „érintettek”) adatainak kezeléséről történő tájékoztatása. Jelen adatkezelési tájékoztató kiterjed a közvetlenül az érintettektől felvett vagy más forrásból (pl. szerződő fél) az adatkezelő tudomására jutott személyes adatok kezelésére.

A) SZERZŐDÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSÉVEL, TELJESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN AZ ADATKEZELŐ TUDOMÁSÁRA JUTOTT KÜLSŐ SZEMÉLYEK ADATAINAK KEZELÉSE

1.) Az adatkezelés célja:

Az adatkezelő gazdasági tevékenysége során a potenciális szerződő felekkel történő szerződés megkötését megelőzően vagy a megkötött szerződések teljesítésével összefüggésben vagy egyéb módon az adatkezelő tudomására jutott külső természetes személyek adatainak a kezelése:

- a szerződések megkötését megelőzően (pl. ajánlattétel) a potenciális szerződő felekkel történő szerződéskötés céljából,
- a megkötött szerződésekkel összefüggésben a szerződések teljesítése céljából,
- a szerződések teljesítését követően a szerződő felekkel történő elszámolás biztosítása céljából,
- a szerződő felekkel történő kapcsolattartás
- vevők / szállítók nyilvántartása céljából.

A személyes adatok címzettjei: a Wéber Villany Kft. szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

2.) Az adatkezelés jogalapja:

A Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Abban az esetben, ha az érintett nem szerződő fél, hanem annak valamely a szerződéskötéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatban eljáró alkalmazottja, az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdekeinek az érvényesítése, figyelemmel a 2018. május 25. napjától alkalmazandó, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontjára.

3.) A kezelt személyes adatok köre, az adatok forrása:

Wéber Villany Kft. által az A./1.) pontban meghatározott célok teljesítése érdekében kezelt, az érintettektől, ill. nyilvános forrásokból származó személyes adatok köre különösen:

- érintett neve,
- magánszemély, egyéni vállalkozó esetén: születési név, adószám, székhely, telephely;
- jogi személy ügyfelek, (vevők, szállítók) természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe;
- érintett által képviselt vagy azon szerződő fél megnevezése, amellyel fennálló üzleti kapcsolat vonatkozásában a személyes adat az adatkezelő tudomására jut;
- azon személyes adatok, amelyek az adatkezelő potenciális, vagy szerződött partnerével fennálló üzleti kapcsolat vagy szerződés teljesítésével összefüggésben jutnak az adatkezelő tudomására, különös tekintettel a közcélú hálózatok tervezésére vonatkozó feladatok esetében a tervezéssel érintett területek tulajdonosainak személyes adataira (név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, területi adatok)

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

4.) Adatkezelés időtartama:

Az érintettek személyes adatait, az adatkezelő a szerződés teljesítésének évét követő nyolc évig őrzi meg, egyéb esetekben a vonatkozó jogszabályokban előírt megőrzési időtartam elteltéig kezeli.

B) TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK ALAPJÁN KEZELT ADATOK

1.) Az adatkezelés célja:

Az adatkezelő gazdasági tevékenysége során a megkötött szerződések teljesítésével összefüggésben vagy egyéb módon az adatkezelő tudomására jutott külső természetes személyek adatainak a kezelése **törvényi előírások teljesítése céljából**.

2.) Az adatkezelés jogalapja:

A Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

3.) A kezelt személyes adatok köre, az adatok forrása:

Wéber Villany Kft. által az B./1.) pontban meghatározott célok teljesítése érdekében kezelt, az érintettektől, ill. nyilvános forrásokból származó személyes adatok köre különösen:

- érintett neve, jogi személy képviselőjére jogosult neve
- székhely, telephely címe, számlázási cím, adószám, bankszámlaszám,
- cégjegyzékszám, nyilvántartási szám

4.) Adatkezelés időtartama:

Az érintettek személyes adatait, az adatkezelő a szerződés teljesítésének évét követő nyolc évig őrzi meg, egyéb esetekben a vonatkozó jogszabályokban előírt megőrzési időtartam elteltéig kezeli.

C) AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Wéber Villany Kft., mint adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Adatkezelő az adatkezelések során megőrzi:

- a) a bizalmasságot: megvédi az adatokat és biztosítja, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- b) a sértetlenséget: megvédi az adatoknak és a feldolgozás módszerének pontosságát és teljességét;
- c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt adatokhoz, azok rendelkezésre álljanak és ezt a célt a megfelelő eszközökkel biztosítja.

D) ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE

Adatvédelmi incidens esetén a lehető leghamarabb, de legkésőbb az incidens megtörténte után 72 órán belül – a megadott elérhetőségen keresztül Adatkezelő az érintett tudomására juttatja az incidens tényét és az intézkedéseit is. Az adatvédelmi incidens indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával azután, hogy a tudomásomra jutott, bejelentem az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve ha az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal.

E) TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETTEK JOGAIRÓL

- hozzáférés joga
- a helyesbítés joga
- a törléshez való joga

- az adat kezelésének korlátozásához való joga
- a személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
- az adathordozhatósághoz való joga
- tiltakozáshoz való joga

F) AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Az Adatkezelő megkeresése

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a E. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti ún. Érintetti kérelemként írásban hagyományos levélben, e-mailben az 1. pontban meghatározott Adatkezelő elérhetőségein keresztül.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelezőjogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

honlap: <http://naih.hu>;

postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.;

telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410;

e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)

jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a E. pontban meghatározott Érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

Kelt: Mohács, 2020. május 22.

WÉBER Villany Kft., mint adatkezelő/adatfeldolgozó
képviselőjében: Wéber Ádám, ügyvezető